

T.C.
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Demet ÖZTEPE

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Demet ÖZTEPE	Okul Müdürü	Cafer Sadık DİCLE	Müdür Yardımcısı
Cafer Sadık DİCLE	Müdür Yardımcısı	Ertan ÇINAR	Müdür Yardımcısı
Ertan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Reyhan KARAGÖZ	Öğretmen
Reyhan KARAGÖZ	Öğretmen	Merve SUCU	Öğretmen
Fatma AKAY	ÜYE (OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI)	Ülkü ÖZCAN	Öğretmen
Güler PATATYA	ÜYE (OKUL AİLE BİR.YÖNETİM KURULU ÜYESİ)	Arif Emre TİRYAKİ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, öncesinde Piri Reis Ortaokuluna bünyesinde iken 2011 yılında yapımına başlanıp 2014 -2015 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında eğitim için kapılarını açmıştır.

Okulumuza İstiklal Marşımızın şairi olan tarihimizde önemli yeri olan İstiklal şairimiz Mehmet Akif Ersoy 'un adı verilmiştir.

2014 - 2015 eğitim - öğretim yılının ikinci yarısından itibaren anasınıfı, özel eğitim sınıfı , 1.sınıf, 2. Sınıf, 3. Sınıf ve 4. Sınıf öğrencilerini bünyesinde barındıran bir okul konumuna gelmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, kendini ve çevresi tanıyan, temel insani değerleri benimsemiş, kendine ve toplumuna yararlı olmayı hedeflemiş erdemli bireyler yetiştirmek ve bireysel farklılıklara saygı duyan, kendi yeteneklerinin farkına varmış, özgür düşünceye sahip, akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmek için üstlendiği misyonuna ve vizyonuna uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYOĞLU			
Adres:	Hacıahmet mah. Cinderesi sok. No:4	Coğrafi Konum (link):	http://beyoglumehmetakifersoyio.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0212 253 03 46	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://beyoglumehmetakifersoyio.meb.k12.tr/tema/		
Kurum Kodu:	757387	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	613	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek	628		Erkek	12
	Toplam	1241		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		27
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	10	10
Sınıf Öğretmeni	5	24	29
Branş Öğretmeni	1	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	38	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5550	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2150			
Okul Kapalı Alan (m2)	3400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	111	155	266				
1.Sınıf	140	141	281				
2.Sınıf	107	113	220				
3.Sınıf	118	120	238				
4.Sınıf	137	99	236				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (16 Mbit ve üzeri)

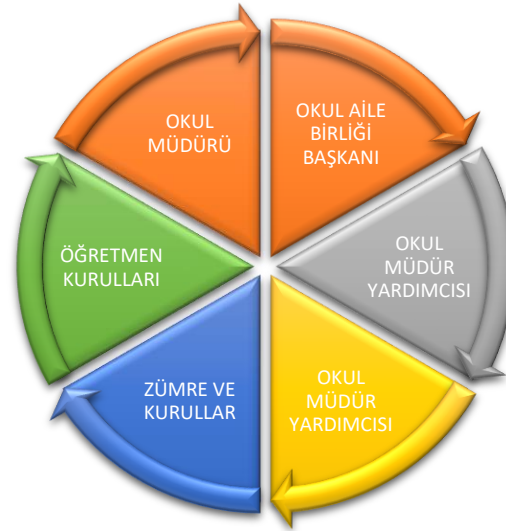
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	42.319,00 TL	37.036,00 TL
2018	48.995,14 TL	37.920,91 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başında okulumuz paydaşlarına yönelik anket uygulanmıştır. Anketin analizinde elde edilen sonuçlara göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bahçe oyun ekipmanları

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İletişim,

Kurum Aidiyeti

Teknik Araç Gereç Temini ve Erişimi

Veli Anketi Sonuçları:

İletişim

Okuryazarlık Oranı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
vb	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik normu verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim seviyelerinin ve okuryazarlık oranının düşük olması,2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi3. Parçalanmış ailelere mensup ve öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması2. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel verimliliğinin arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması

4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendini ve çevresi tanıyan, temel insani değerleri benimsemiş, kendine ve toplumuna yararlı olmayı hedeflemiş erdemli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bireysel farklılıklara saygı duyan, kendi yeteneklerinin farkına varmış, özgür düşünceye sahip, akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.

5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul - aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.
13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	10	8	5	0
PG. 1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG. 1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	44	50	55	60	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		70	80	85	90	95	100
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		69	75	80	90	95	100
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	281	300	320	340	350	360
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	239	250	260	270	280	290
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	40	55	55	55	55	55
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonları
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	01 Eylül-30 Eylül
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		75	80	90	100	110	120
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	70	80	90	100	110	120
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		75	80	85	90	95	100
PG.2.2.4	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		80	85	90	95	100	100
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.9	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	55	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	5	10	15	20	25	30
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	11	15	20	25	30	35
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	10	20	30	40	50
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	80	100	100	100	100	100
PG.3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	20	20	20	20
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	38	45	55	65	75	85
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	10	15	20	25	30	35
PG.3.1.11	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	225	250	300	350	400	500
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	33 TL	40	45	50	55	60
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	70	80	85	90	95	100
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	64	60	50	45	40	30
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.11	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.2.14	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	1900	2000	2100	2200	2300	2400

PG.3.2.15	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,8	0,5	0,4	0,2	0,1	0
PG.3.2.16	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	95	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10000	15000	20000	25000	30000	40000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	5	10	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	5000	10000	15000	20000	50000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	15000	75000	95000	115000	135000	430000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.